

## FORMATION

Jeudi 4 septembre de 9h30 à 17h30 en présentiel

# Améliorer sa prise de parole en public et média training

## OBJECTIFS

---

Cette formation a pour objectif d'aider les participants à mieux intervenir en public. Chaque participant apprendra à maîtriser les techniques d'expression orale, ses émotions et son stress pour prendre la parole devant différents types de publics.

## INTERVENANT

---

### Emmanuelle DANCOURT, Journaliste



Journaliste de télévision depuis 1997 (France 3 Bourgogne, Public Sénat, KTO, TSR, France 5), Emmanuelle Dancourt a interviewé et coaché de nombreuses personnalités.

Elle accompagne les élus locaux, les chefs d'entreprises et les cadres dans leur prise de parole et leur relation avec les médias.

Elle est auteur de deux ouvrages de société : *Général Valentin, de Sarajevo aux banlieues*, *mes combats pour la paix* et *Anne-Lorraine, un dimanche dans le RER D*.

## FORMAT

---

Cette formation se déroule sur une journée le **Jeudi 4 septembre 2025** à Paris (Opéra) de 9h30 à 17h30. 9h30 : Accueil des participants

10h : Début de la formation

12h30-14h : Déjeuner

17h30 : Fin de la formation

## MODALITES PEDAGOGIQUES

---

Organisée autour d'exemples pratiques, elle est fondée sur une pédagogie active et concrète et sur l'expérience de terrain du formateur. Les apports théoriques sont immédiatement suivis d'exemples et de cas pratiques

## PREREQUIS ET EVALUATION

---

Pas de prérequis. Une évaluation est réalisée en fin de formation (mises en situation).

## CONDITIONS TARIFAIRES

---

Le montant de la journée de formation est de **560 euros TTC** par participant pour la journée de formation. La formation peut être prise en charge par votre DIF élu (Mon Compte Elu) ou par votre collectivité. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations. Ce tarif comprend l'intégralité des frais de la formation ; l'accueil-café est inclus. Conformément au règlement des organismes de formation des élus locaux, le déjeuner n'est pas pris en charge.

**Votre Contact**

## PROGRAMME

---

### ►► Retour sur la formation niveau I

- Retours sur les fondamentaux de la prise de parole
- Visionnage des vidéos niveau I et axes d'amélioration
- Analyse et observation des évolutions

### ►► Maîtriser son intervention et capter l'attention de l'auditoire

- La voix : vecteur de crédibilité
- La clarté du discours
- S'exprimer avec éloquence
- Marquer les esprits

### ►► Maîtriser l'interview

- Gérer les imprévus
- Rester concis
- Eviter les pièges et les erreurs

### ►► Relation auditeur/locuteur

- Capter l'attention et la garder
- Adapter son discours
- Convaincre et faire adhérer

## EXERCICES PRATIQUES

**Utiliser le langage du corps**

**Mises en situation**

**Travail par petits groupes**

**Exercices filmés**

**Jeux de rôle : s'exprimer et convaincre**

**Votre Contact**

## Bulletin d'inscription

### PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET MEDIATRaining

**JEUDI 4 SEPTEMBRE 2025**

**9H30-17H30**

Nom .....  
Prénom .....  
Fonction .....  
Email .....  
Ligne directe .....  
Mobile .....

Organisme .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Ville .....

Formation financée par :

- la collectivité
- le DIF Elus via Mon compte élu (11 jours ouvrés avant la date de début de formation)
- Organisme

Vous souhaitez porter à notre connaissance une situation de handicap qui nécessite une adaptation de la formation.

**Le montant de la journée de formation est de 560 euros TTC par participant.**

#### INSCRIPTION A RETOURNER A :

**Eléonore Carpentier**

Mercure local - Groupe Mercure  
18, avenue de l'Opéra - 75001 Paris  
eleonore.carpentier@mercurelocal.fr  
01.84.16.07.40 - 06.82.91.37.24

Mercure local est un organisme de formation agréé par le Ministère de l'Intérieur pour la formation de élus locaux et certifié Qualiopi